

# DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“

## UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:601-01/24-01/9

URBROJ:2184-5-02/24-01

OKRUG GORNJI, 26. rujna 2024.godine

Na temelju članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine broj. 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22,101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „KADUJICA“ od 15. veljače 2021.godine i I. Izmjena i dopuna Statuta od 19.listopada 2022.godine,a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KADUJICA“ na 67. sjednici održanoj dana 26. rujna 2024.godine donosi:

### ODLUKU

#### **o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ za 2024/2025. pedagošku godinu**

Utvrđuje se i usvaja Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku 2024/2025. godinu Dječjeg vrtića „KADUJICA“ koji je prethodno raspravljen na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 16. rujna.2024.godine.

Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ za pedagošku 2024/2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

UPRAVNO VIJEĆE DV „KADUJICA“



PREDSJEDNICA

Bruna Dadić, prof

**DJEČJI VRTIĆ“KADUJICA“**

**30. svibnja 12**

**OKRUG GORNJI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG  
RADA ZA 2024/2025. PEDAGOŠKU GODINU**

**RAVNATELJICA : ANA BELAS**

**Okrug Gornji, rujan 2024.**

## SADRŽAJ:

<b>1.USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>1</b>
1.1.Objekt vrtića, lokacija, organizirani programi, radno vrijeme skupina.....	3
1.2.Ustrojstvo djelatnosti.....	3
1.3.Plan upisa za 2025/2026. godinu.....	4
1.4.Vrijeme dežurstva u ljetnom periodu 1.srpnja do 31. kolovoza.....	4
1.5.Radno vrijeme stručno-pedagoških djelatnika.....	5
1.6.Struktura satnice za pedagošku 2024/2025. godinu.....	5
1.7.Razrada zaduženja kroz satnicu za pedagošku 2024/2025.godinu.....	6
1.8.Radna zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku 2024/2025.....	7
1.9.Radno vrijeme pravno-administrativnih i financijskih poslova.....	8
1.10.Radno vrijeme pomoćno-tehničkih poslova.....	8
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>9</b>
2.1.Plan održavanja objekta i nabava opreme.....	10
2.2.Nabava opreme.....	10
2.3.Nabava didaktike i potrošnog materijala.....	10
2.4.Kadrovska struktura djelatnika.....	11
2.5.Planiranje izvora sredstava.....	11
2.6.Plan sigurnosno tehničkih mjera.....	12
<b>3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>13</b>
3.1.Rad na organizaciji provođenja zdravstvene zaštite.....	13
3.2.Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta.....	14
3.3.Rad na osiguranju prehrane djece.....	14

<b>4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>15</b>
4.1.Vrijeme prilagodbe.....	16
4.2.Djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama.....	17
4.3.Program predškole.....	18
4.4.Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj.....	19
4.5.Sigurnost i samozaštita djece i prevencija ovisnosti.....	20
4.6.Obogaćivanje programa kroz događanja u vrtiću i društvenoj sredini.....	21
4.7.Dokumentiranje odgojno obrazovnog rada.....	22
<b>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>23</b>
5.1.Sastanci planiranja i refleksije.....	23
5.2.Sjednice odgojiteljskog vijeća.....	24
5.3.Planirane edukacije izvan vrtića.....	26
<b>6.SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>27</b>
<b>7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>29</b>
<b>8.VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>30</b>
<b>9.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....</b>	<b>31</b>
9.1.Plan i program rada ravnatelja.....	31
9.2.Plan i program rada pedagoga.....	35

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „KADUJICA“ je Ustanova u Općini Okrug osnovana 2020. godine. Općina Okrug smještena je na otoku Čiovu i sastoji se od dva naselja: Okrug Gornji i Okrug Donji.

Izgradnjom nove zgrade vrtića i osnivanjem Ustanove Dječji vrtić „KADUJICA“, značajno se podigla razina brige o djeci od navršene jedne godine života do odlaska u školu. Otvaranjem Dječjeg vrtića „KADUJICA“ Osnivač - Općina Okrug je u velikoj mjeri pomogla mladim obiteljima, omogućujući svim roditeljima besplatan smještaj djece u dječji vrtić.

Plan i program Dječjeg vrtića „KADUJICA“ se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19,57/22,101/23) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja („NN“ br. 63/8 i 90/10).

Plan i program je usklađen s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („NN“ br. 5/15).

Dječji vrtić „KADUJICA“ organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Osnovni cilj cjelokupnog rada zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, zadovoljavanju aktualnih potreba djece, kao i poticanju cjelovitog razvoja svih djetetovih potencijala. Temeljeći svoj rad na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj pedagoškog djelovanja usmjeren je na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Primjenjujući suvremene znanstvene spoznaje i humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, nastojimo osigurati optimalne odgojne i obrazovne uvjete življenja djece u vrtiću – poticajno materijalno okruženje koje će djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i konstruiranje znanja – okruženje visokog obrazovnog potencijala koje odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta – inicijativa, samoorganizacija aktivnosti djece, sloboda izbora, prakticiranje odgovornosti. Sve navedeno je u cilju podizanja standarda usluge dječjeg vrtića kako bi institucionalno okruženje bilo u funkciji zadovoljavanja individualnih potreba djece i njihovih roditelja.

U odgojno-obrazovnom radu posebna će se pažnja dati suradnji s roditeljima. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne partnere, tj. članove vrtića koji zajedno participiraju u svim segmentima odgojno obrazovnog rada svojim idejama, neposrednom realizacijom aktivnosti, prijedlozima. Stoga u planiranju odgojno-obrazovnog rada dajemo naglasak na edukacije stručnih djelatnika kako bi mogli zadovoljiti zahtjevima struke, te odgovoriti potrebama djece i roditelja, osiguravajući takve uvjete koji omogućavaju jednake mogućnosti svoj djeci.

### **Vizija vrtića**

**Vizija vrtića je da bude mjesto zadovoljnog, veselog i kreativnog djeteta, dječja kuća u kojoj se očituje zajedništvo djece, roditelja i svih djelatnika, mjesto poticanja i razvoja samopouzdanja, samopoštovanja, prosocijalnog učenja, življenja i učenja prava.**

### **Misija vrtića**

**Stvarati uvjete za kvalitetan proces igre i učenja u poticajnoj materijalnoj sredini u skladu s aktualnim individualnim razvojnim mogućnostima i interesima djeteta, njihovim potrebama, sposobnostima i pravima, uz kontinuiranu brigu za njihovo zdravlje i sigurnost.**

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao i Kurikulumu Ustanove.

U skladu sa potrebama Ustanove Godišnji plan Dječjeg vrtića „KADUJICA“ odnosi se na osiguravanje materijalnih uvjeta za rad sukladno zakonskoj regulativi kao i provođenja odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Kontinuirani proces odgojno obrazovne prakse planira se kroz Kurikulum Dječjeg vrtića „KADUJICA“ .

Humanistička razvojna koncepcija odgoja i obrazovanja predškolske djece maksimalno se aktualizira, te postaje dominantna u svakodnevnom radu. U ovim uvjetima funkcija odgojitelja i drugih djelatnika vrtića ne očituje se samo kroz funkciju odgojitelja, već i kroz funkciju roditelja i zaštitnika – ljudi koji u datim uvjetima djetetu pružaju sigurnost i ljubav.

### **1.1. Objekt vrtića, lokacija, organizirani programi, radno vrijeme odgojnih skupina**

Dječji vrtić „KADUJICA“ djeluje u novoizgrađenom samostalnom objektu na adresi 30. svibnja 12, Okrug Gornji. Osnivač vrtića je Općina Okrug.

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ organizirani su sljedeći programi:

- Jedan desetsatni cjelodnevni jaslički program
- Dva desetsatna cjelodnevna vrtićka programa
- Jedan osmosatni cjelodnevni vrtićki program – dobno starija odgojna skupina – djeca u šestoj i sedmoj godini života.

Cjelodnevni vrtićki programi su organizirani u vremenu od 6,00 do 16,00 sati. Starija odgojna skupina je organizirana u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

### **1.2. Ustrojstvo djelatnosti**

Rad je ustrojen na: poslovodni, stručno- pedagoški, pomoćno- tehnički i administrativni dio:

**POSLOVODNI –STRUČNI VODITELJ** ( ravnatelj)

**STRUČNO- PEDAGOŠKI** ( odgojitelji, stručna služba.)

**PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINANCIJSKI POSLOVI**(voditelj računovodstva, tajnik.)

**POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI** (glavni kuhar, kuhar, ekonom kuhar, pomoćnice-čistačice, domar.)

### 1.3. Plan upisa za 2025/2026. godinu

Upisi u Dječji vrtić „KADUJICA“ provest će se sukladno odluci Osnivača, a prema Planu upisa i mjerilima upisa koje donosi Upravno vijeće. Plan upisa sadržava sve upute vezano za upis djece.

Prije upisnog roka stručni suradnik i odgojitelji ustanove će ponuditi roditeljima mogućnost unutarnjih prijelaza djece, te će utvrditi broj slobodnih mjesta po odgojnim skupinama tj. programima.

Upise provodi stručni suradnik koji s roditeljima dogovara termin za inicijalni razgovor s djetetom. Roditelji dostavljaju popunjeni Upitnik za roditelje. Ukoliko stručni suradnik uoči postojanje nekih razvojnih specifičnosti kod djeteta, razgovara s roditeljima u svrhu dobivanja povratnih informacija o djetetu (ako postoji medicinska dokumentacija o teškoćama djeteta potrebno je dostaviti). Stručni suradnik sve važne informacije prenosi odgojiteljima u čijim će skupinama biti integrirano dijete s teškoćama.

Dječji vrtić organizirat će roditeljski sastanak za roditelje novoprimitljene djece s ciljem upoznavanja roditelja sa odgojno - obrazovnim radom vrtića, ritmom dana, odgojiteljima, očekivanim teškoćama adaptacije djeteta i svim drugim potrebnim informacijama važnim za što uspješniji početak suradnje s roditeljima.

### 1.4. Vrijeme dežurstva u ljetnom periodu od 1. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine

Prema iskazanim potrebama roditelja za ljetnim dežurstvom, ravnatelj i pedagog će organizirati rad dječjeg vrtića za dvomjesečno dežurstvo tijekom ljeta od 1. srpnja do 31. kolovoza.

### 1.5. Radno vrijeme stručno-pedagoških djelatnika:

<b>Dječji vrtić „KADUJICA“</b>	Odgojitelji u 10-satnim cjelodnevnim boravcima – jaslički i vrtićki program	Smjenski 5,5 sati neposredan. rada s pauzom 6 sati. – 06:00 do 11:30 i 10:30 do 16:00 sati
	Odgojitelji u 8-satnom poludnevnom programu	07:30 – 13:00 sati i 10:00 do 15:30 sati
	Stručna služba - pedagog	07:00 – 14,00 sati



	Stručna služba - logoped	07:00-14,00 sati
	Zdravstveni voditelj	07:00 – 14,00 sati

### 1.6. Struktura satnice za pedagošku 2024/2025. pedagošku godinu

	Zaduženje odgojitelja u ustanovi	
1.	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	4 roditeljska sastanka x 1,5 sati = 6 sati 4 radionice s roditeljima x 2 sata = 8 sati 4 sata mjesečno individualnih razgovora x 10 mjeseci = 40 sati godišnje
2.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	6 Odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 12 sati 8 mini vijeća (radnih dogovora) x 1 sat = 8 sati Stručni aktivi – edukativni sastanci – jednom mjesečno dva odgojitelja pripremaju temu za ostale stručne radnike Pedagoške radionice
3.	<b>PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE</b>	Tjedno timsko planiranje 1x1,5 sati = 6 sati mjesečno, 60 sati godišnje Dnevno planiranje 1x0,5 sati = 2 sata tjedno, 80 sati godišnje
4.	<b>KREIRANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA</b>	Redoviti mjesečni sastanci odgojitelja po pitanju osmišljavanja poticajnog okruženja 1 sat mjesečno = 10 sati godišnje

## 1.7. Razrada zaduženja kroz satnicu za pedagošku 2024/2025. godinu

### Godišnja satnica za odgojitelje za pedagošku 2024/2025. godinu

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Zbroj sati neposrednog rada i ostalih poslova	Stanka pauza	Ukupno sati
09.2024	30	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10.2024	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
11.2024	30	5	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12.2024	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
01.2025	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02.2025	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03.2025	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04.2025	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05.2025	31	5	4	2	22	117	44	161	11	172
06.2025	30	4	5	0	20	110	40	150	10	160
07.2025	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08.2025	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>252</b>	<b>1382</b>	<b>504</b>	<b>1886</b>	<b>126</b>	<b>2012</b>

#### Dnevna obveza odgojitelja (sati)

- Neposredni rad - 5,5 sati
- Poslovi unutar ustanove - 1 sat
- Poslovi izvan ustanove - 1 sat
- Pauza 0,5 sati
- **Ukupno 8 sati**

## 1.8. Radna zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku 2024/2025.g.

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
<b>1. NEPOSREDAN RAD</b>	115,5	126,5	115,5	110	115,5	110	115,5	115,5	117	110	126,5	104,5	1382
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>	42	46	42	40	42	40	42	42	44	40	46	38	504
Vođenje individualne dokumentacije (dosje djece, razvojne mape, protokoli...)	11	11	11	10	11	10	11	11	11	5	10	10	122
Planiranje, priprema za rad (poticaji, prostori SDB) i valorizacija	12	16	16	15	16	15	16	18	13	10	20	14	181
Radni dogovori/kolegij	2	3	2	2	2	2	3		3	5	12	8	44
Odgojiteljsko vijeće	2			2		2		2		2		2	12
<b>POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>													
Unutar ustanove (stručni aktivni, mini vijeća, zajedničke refleksije, stručna literatura, edukacije u organizaciji vrtića)	3	2	4	2	3	4	2	4	6	8	2	2	42
Seminari izvan ustanove	2	2	3	3	2	2	4	3	2	2			25
<b>SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</b> (roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori) sa stručnom službom, ravnateljem, društvenom zajednicom	11	10	7	4	10	6	6	4	7	8	2	4	78
<b>3. PAUZA</b>	10,5	11,5	10,5	10	10,5	10	10,5	10,5	11	10	11,5	9,5	126
<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>172</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>2012</b>

### 1.9. Radno vrijeme pravno- administrativnih i financijskih poslova

<b>Dječji vrtić „KADUJICA“</b>	Ravnatelj-poslovni i stručni voditelj vrtića.	07:00-15:00 sati Osim redovnog radnog vremena ravnateljica je dostupna prema potrebi/fleksibilna satnica.
	Voditelj računovodstva	07:00 – 15:00 sati
	Tajnik	07:00-15:00 sati

### 1.10. Radno vrijeme pomoćno-tehničkih poslova:

<b>Dječji vrtić „KADUJICA“</b>	Glavna kuharica	06:00 – 14:00 sati
	Kuharica	06:00-14:00 sati
	Ekonom kuhar	06:00-14:00 sati
	Kućni majstor - vozač	06:00-14:00 sati
	Spremačice	06:00-14:00,08:00-16:00 i od 12:00 – 20:00 sati smjenski

Svi djelatnici rade prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ usvojenog od strane Upravnog vijeća u prosincu 2020.godine i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu usvojenog od strane Upravnog vijeća 19. listopada 2022. u kojem je i sistematizacija poslova i zadataka za svaku vrstu posla. Realizaciju satnice i zaduženja odgojitelja prema datoj sistematizaciji prati ravnateljica i pedagog zadužen za praćenje i ostalih poslova.

Realizaciju i izvršenje poslova tehničke službe vodi i nadzire ravnateljica Ustanove.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj nam je osigurati siguran boravak djece i odraslih u vrtiću te optimalne uvjete za provedbu odgojno-obrazovnog procesa i rada svih djelatnika.

### Zadaće:

1. Praćenje stanja sigurnosti i interveniranje po potrebi
2. Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad
3. Osiguravanje stručnih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada
4. Poticanje stručnog usavršavanja djelatnika

Obogaćivanje materijalnog okruženja je trajni proces i vođen je prvenstveno interesima i potrebama djece. Potrebno je kontinuirano stvarati za dijete bogato i poticajno okruženje, koje razvija djetetovu potrebu za istraživanjem, spoznavanjem, izmjenom iskustva i različitim načinima kreativnog izričaja djeteta. Kod osmišljavanja prostora trebamo planirati da prostor potiče i omogućuje raznovrsne interakcije djece međusobno, djece i prostora, te djece i odraslih i time stvarati pozitivno i bogato socijalno okruženje koje je što sličnije obiteljskom okruženju.

Odgovitelji će u suradnji sa stručnim suradnikom planirati raznovrsne interesne centre polazeći od planiranih tema i projekata, interesa djece u skupini, svojih afiniteta i kompetencija. Temeljem promatranja planirat će svoja daljnja djelovanja.

U stvaranju prostornog okruženja unutar Kurikuluma vrtića sudjelovat će djeca, odgojitelji, zaposlenici vrtića, stručni suradnik i roditelji/skrbnici.

Provjeravanje i osiguravanje higijenskih uvjeta, estetskih i sigurnosti unutarnjeg vanjskog prostora, pridržavanje sigurnosnih protokola vrtića provodit će svi uključeni u rad Ustanove.

## **2.1. Plan održavanja objekta i nabava opreme**

Uređenje dvorišta dječjeg vrtića prema nacrtu (suradnja sa Osnivačem)  
Prema potrebi bojanje zidova u sobama dnevnog boravka djece, atriju, kuhinje i ostalih prostora  
Bojanje vanjske ograde na terasi vrtića

## **2.2. Nabava opreme**

Nabava opreme u kuhinji (sitan inventar)  
Nadopuna namještaja prema potrebama odgojitelja  
Nabava radne odjeće i obuće za potrebe djelatnika

## **2.3. Nabava didaktike i potrošnog materijala**

Nabava potrošnog materijala za potrebe rada s djecom  
Nabava uredskog materijala  
Nabava didaktike  
Nabava stručne literature i slikovnica za djecu

## 2.4. Kadrovska struktura djelatnika

### Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program

Redni broj	NAZIV	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
1.	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Odgojitelji	VŠS	10
3.	Pedagog	VSS	1
4.	Logoped	VSS	1
5.	Zdravstveni voditelj	VŠS	1
6.	Voditelj računovodstva	VSS	1
7.	Tajnik	VŠS	1
7.	Glavna kuharica	SSS	1
8.	Kuharica	SSS	1
8.	Ekonom –kuhar	SSS	1
9.	Spremačice	OŠ	7
10.	Kućni majstor - vozač	SSS	1
11.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	OŠ	1

## 2.5. Planiranje izvora sredstava

Sredstva za cjelokupan rad Ustanove, materijalne troškove i investicije su osigurana od strane Osnivača – Općine Okrug. Ovdje ističemo da sve troškove za djecu plaća Osnivač – Dječji vrtić „KADUJICA“ je za roditelje u potpunosti besplatan.

Prema javnom pozivu od Ministarstva odgoja i obrazovanja i našim dostavljenim podacima o djeci s teškoćama u razvoju i djeci u godini pred polazak u osnovnu školu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja participira sa određenim iznosom.

## 2.6. Plan sigurnosno tehničkih mjera

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ kontinuirano se vodi briga o provođenju sigurnosnih mjera, u skladu sa zakonskim i internim aktima. U cilju osiguravanja maksimalne sigurnosti djece i odraslih tijekom godine se održavaju redoviti sastanci s kuhinjskom službom i pravovremeno se djeluje sukladno standardima. Redovito se održavaju sastanci sa spremačicama, domarom u svrhu pravovremenog djelovanja i unaprjeđivanja sigurnosnih uvjeta u vrtiću. Posebna je pažnja prema nabavci potrebnog potrošnog materijala i osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad.

Područje sigurnosti	Mjere sigurnosti	Nositelj zadaća
Zaštita na radu	Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu voditi protokole i zaduženja osobnih zaštitnih sredstava, praćenje izvještaja o atestima	Ravnateljica, domar, spremačica i glavna kuharica
Nadzor objekta unutarnjeg i vanjskog prostora	Interni jutarnji nadzor, evidencija kvarova	Domar, spremačica
Nadzor dječjih igrališta	Interna zabilješka nakon pregleda dječjih igrališta	Odgojitelji, domar
Zaštita od požara	Sukladno Pravilniku o zaštiti od požara -praćenje izvještaja o atestima -protokol praćenja vatrogasnih aparata, periodični pregled	Ravnateljica, domar
Pregled instalacija u kotlovnici	Interni nadzor domara -Redovni pregledi i atesti	Domar – vanjski suradnici
Elektroinstalacije i informacijske tehnologije	Rješavanje teškoća vezano za elektro instalacije objekta i informacijske tehnologije u ustanovi	Ravnateljica i domar
Edukacija djelatnika za rad na siguran način	Praćenje protokola za edukaciju svih djelatnika	Ravnateljica



### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

**Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanom od Ministarstva zdravstva.**

**Opći cilj:** provedba standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštiti i ekološkoj osviještenosti, poticanju provedbi preventivnih mjera smanjenja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u cilju dostizanja punog zdravstvenog potencijala.

**Zadaća:** čuvanje, održavanje i unaprjeđivanje zdravlja djece te stvaranje sigurnog okruženja u svim aspektima života u instituciji dječjeg vrtića.

#### **Razine djelovanja:**

- Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece s ciljem čuvanja, održavanja i unaprjeđivanja zdravlja djece, s posebnim naglaskom na postupke koji umanjuju rizike od širenja respiratornih infekcija, zaraznih dječjih bolesti...

#### **3.1. Rad na organizaciji provođenja zdravstvene zaštite**

- Procjena zdravstvenog statusa djece.
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja.
- Praćenje pobola djece.
- Planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja.

Nositelji aktivnosti u cilju postizanja gore navedenog su svi djelatnici vrtića: ravnateljica, stručna služba vrtića, odgojitelji, osoblje tehničke službe i kuhinjsko osoblje, roditelji i stručnjaci izvan vrtića.

Grupiranje djece povećava njihovu izloženost akutnim infekcijama, mogućnostima slučajnog ozljeđivanja djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima. Vrtić pohađaju i djeca s alergijskim reakcijama i kroničnim bolestima. Zbog toga je nužno djelovati na način identificiranja i prevencije potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece planiranjem i realizacijom suradničkih

odnosa usmjerenih na djelovanje utemeljeno na znanju s ciljem čuvanja, održavanja i unaprjeđivanja zdravlja djece, s posebnim naglaskom na postupke koji umanjuju rizike od širenja respiratornih infekcija. Potrebno je stvarati uvjete u materijalnoj organizaciji u cilju sigurnog i zdravog okruženja za život u dječjem vrtiću. Zdravstvena skrb djece u vrtiću traži međusobnu suradnju odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika, specijalista, pedijataru i svih ostalih uključenih u skrb.

### **3.2. Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta**

- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe.
- Predlaganje mjera za poboljšanje higijensko-sanitarnih uvjeta rada u dječjem vrtiću i praćenje provođenja istih.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta sustava prehrane.
- Osiguravanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma).
- Održavanje higijene i nadzor.
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika.
- Protuepidemijske mjere.
- Zdravstveni odgoj – kontinuirano kroz aktualne teme.

### **3.3. Rad na osiguranju prehrane djece**

- Organizacija i provođenje prehrane djece.
- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima.
- Podrška djeteta u usvajanju zdravog načina prehrane.
- Uvažavanje djetetova bioritma , posebnih navika u hranjenju
- Primjena HACCAP – sustava u kuhinji i svim prostorima dječjeg vrtića

**Specifični ciljevi:** postupati prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo vezano za sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

#### **4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Dječji vrtić “KADUJICA” svoj rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programskoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvenciji o pravima djeteta.

**Cilj** odgojno-obrazovnog rada je stvaranje sigurnog, kvalitetnog i poticajnog vrtićkog okruženja usmjerenog na dobrobit svakog djeteta, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje. To podrazumijeva:

- Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama.
- Poticanje metakognitivnih sposobnosti djece.
- Aktivno uključivanje djece u sve segmente redovitog odgojno-obrazovnog procesa.
- Poticanje kreativnost djece vodeći se njihovim interesom.
- Demokratizaciju cjelokupnog ustroja vrtića.

**Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):**

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece uz primjerene potpore razvoju kompetencija i uvažavanje individualnih posebnosti i razvojnih karakteristika svakog djeteta.
- Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih djetetovih potreba
- Osiguravanje uvjeta za igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika

- Prihvatanje i poticanje djece na kreativnost, te iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa, ideja, iskustva i osjećaja
- Usmjeravanje na suradnju umjesto kompetencije
- Poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- Razvoj socijalnih kompetencija djece u interakciji s odraslima i vršnjacima
- Poticati i razvijati ekološku osjetljivost djece i odraslih, te svijest o važnosti očuvanja prirodnih resursa

Navedene zadaće će se integrativno realizirati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s posebnim naglaskom na:

- Organizaciju i provedbu rada u vremenu prilagodbe novoupisane djece na boravak u vrtiću
- Provedbi programa predškole
- Aktivnostima vezanim za pojedina područja odgojno- obrazovnog rada: pričanje priča u funkciji cjelovitog razvoja djeteta, primjena scenske lutke, razvoj matematičkih kompetencija i predčitačkih vještina (posebno u starijoj odgojnoj skupini)
- Odgoju i obrazovanju za okoliš i održivi razvoj
- Aktivnostima koje potiču razvoj vještina sigurnosti i samozaštite djece
- Obogaćivanju svakodnevnog života djece u vrtiću raznim događanjima i svečanostima

#### **4.1. Vrijeme prilagodbe**

Vrijeme prilagodbe je značajan aspekt odgojno-obrazovnog rada kojim započinje nova pedagoška godina. U ovom razdoblju je naglasak na zadovoljavanju djetetovih potreba za sigurnošću, stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama te stvaranju osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini. Tijek prilagodbe djeteta na odvajanje od roditelja i bliskih osoba bitno ovisi i o suradnji s roditeljima. Značajan dio odgojno-obrazovnog rada obuhvaća pripremu roditelja za polazak djeteta u jaslice i vrtić, što ujedno predstavlja i pripremu djece. U tu svrhu organizira se roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece na kojem se roditelji informiraju o mogućim reakcijama djece u ovom

osjetljivom i za dijete stresnom razdoblju, potrebi njihove suradnje i komunikacije s odgojiteljima, daju se savjeti i upute...

Prvi dan dolaska djeteta u vrtić planira se na način da roditelj boravi uz dijete u odgojnoj skupini u prijepodnevnim satima, a dvoje odgojitelja cjelodnevnog programa su zajedno kako bi dijete istovremeno upoznao oba odgojitelja, a odgojitelji imali mogućnost veće posvećenosti djeci. Tijek prilagodbe djeteta se dogovara u suradnji odgojitelja, roditelja i pedagoga, a prema opaženim individualnim potrebama djeteta. Prije početka nove pedagoške godine odgojitelji pripremaju materijalno okruženje u sobi dnevnog boravka na način da bude poticajni odgojno-obrazovni kontekst, prilagođen specifičnim potrebama djece u ovom razdoblju (bogata ponuda igračaka i didaktičkog materijala).

Odgojiteljice i pedagog prate prilagodbu djece, daju povratne informacije roditelju te po potrebi ih savjetuju.

#### **4.2. Djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama**

Trajne posebne potrebe, odnosno teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život.

- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Inicijalni razgovor s roditeljima nove djece
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju
- Prikupljanje i obrada podataka o djetetu
- Praćenje djeteta u odgojnoj skupini – kod novoupisane djece s teškoćama praćenje tijeka prilagodbe i informiranje roditelja o tijeku prilagodbe, te podrška roditeljima tijekom prilagodbe
- Praćenje i procjenjivanje potreba djece u skupini u periodu definiranja posebne potrebe
- Upućivanje roditelja na cjelovitu obradu
- Po potrebi izrada individualiziranih odgojno obrazovnih programa (stručni tim u suradnji s odgojiteljima i roditeljima) – individualizirani rad u skupini, prema potrebi djeteta, praćenje napretka djeteta

### 4.3. Program predškole

Zadaci i strategije rada s djecom predškolske dobi definirane su Kurikulumom predškole koji se temelji na jednakim polazištima, ciljevima, vrijednosnim orijentacijama, načelima i oblicima rada kao i Kurikulum vrtića. Temeljna je zadaća Kurikuluma predškole poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem poticajnog socijalnog i materijalno-prostornog okruženja te pružanje podrške cjelovitom razvoju djece – tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom.

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ Program predškole se organizira i provodi za djecu polaznike vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu u dobno starijoj odgojnoj skupini. Aktivnosti odgojitelja i cijela organizacija Programa su usmjerene na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja u skladu s individualnim i razvojnim karakteristikama svakog djeteta, igru kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada, učenje kao istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema, stvaranju uvjeta za bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje, razumijevanje, govor, slušanje i komunikaciju, razvoj predčitačkih i grafomotoričkih vještina, poticanju interesa za matematičko-logičke odnose i razvoj socijalnih kompetencija koje uključuju kulturu komunikacije i ophođenja, te razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima.

Za djecu u godini pred odlazak u školu nabavljena je potrebna didaktika:

- Prozirni oblici za učenje matematike
- Montessori set za čitanje i pisanje
- Montessori set za matematiku i geometriju
- Motorika i pisanje
- Radni listići
- Izrađena didaktika od strane odgojitelja – razne društvene igre za poticanje razvoja glasovne analize i sinteze

Za roditelje djece predškolaca planiran je roditeljski sastanak stručne službe i odgojitelja u svrhu upoznavanja roditelja sa temom zrelosti i spremnosti djeteta za školu. Isto tako planiramo individualne razgovore stručne službe i odgojitelja sa roditeljima u cilju upoznavanja roditelja sa specifičnim potrebama njihovog djeteta vezano za zrelost za školu.

#### **4.4. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj**

Svi stručni djelatnici Dječjeg vrtića „KADUJICA“ su tijekom 2023/2024. pedagoške godine pohađali edukacijski program za odgojitelje „Odgovorno gospodarenje otpadom“ u organizaciji Udruge za prirodu, okoliš i održivi razvoj „Sunce“ iz Splita.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj je dugotrajan proces, dio je cjeloživotnog obrazovanja koje treba početi u ranom djetinjstvu jer predškolsko razdoblje je od velike važnosti za usvajanje temeljnih vrijednosti.

**Ciljeve Programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj** Dječjeg vrtića „KADUJICA“ ćemo nastojati ostvariti realizacijom različitih sadržaja i aktivnosti. Ciljevi programa su:

- Razvoj ekološke osjetljivosti djece
- Razvoj aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju, razvijati svijest o mogućnosti da svojim ponašanjem i djelovanjem možemo utjecati na okoliš
- Razumijevanje prirodnih procesa i njihove međusobne ovisnosti, poticati djecu na uočavanje veza među prirodnim procesima
- Uočavanje poremećene ravnoteže između potreba čovječanstva i ograničenih mogućnosti koje Zemlja može pružiti
- Razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu
- Učenje djece toleranciji, prihvaćanju i poštivanju različitosti

#### **Razvojne zadaće programa:**

- Usvajanje novih pojmova – ekolog, ekologija, reciklažno dvorište, compost, zeleni otok...
- Razvijati logičko razmišljanje djeteta iz područja ekologije i održivog razvoja uvažavajući njihove razvojne sposobnosti, interese i potrebe
- Razvijati ekološku osjetljivost djeteta aktivnim istraživanjem – razvijanje vještina kritičkog mišljenja
- Poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu na probleme u okolišu
- Aktivno uključiti roditelje u realizaciju ovog programa

- Razvijanje osobnog i kulturnog identiteta djece i ponosa onim što jesu i što imaju
- Poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti kao što su empatija, poštivanje različitosti, jednakost i pravednost sa svrhom uvažavanja i poštivanja drugih.

Kvaliteta odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, očekivani ishodi koje postavljamo kao odgojitelji ovise o kvaliteti odabranih pristupa i metoda učenja u radu s djecom. Koristit ćemo:

- integrirani pristup u kojem ćemo odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj povezivat s različitim odgojno-obrazovnim područjima
- Projektni pristup koji promovira aktivno stjecanje znanja i iskustava o pojedinim dimenzijama održivosti, razvoj potrebnih znanja i vještina potrebnih za primjenu i korištenju u svakodnevnom životu
- Problemsko istraživački pristup kojim ćemo nastojati razvijati istraživačka iskustva djece

Zahtjev da se dijete od najranije dobi uči odgovornom ponašanju moguće je provesti ukoliko odrasli u ulozi djetetovog modela imaju razvijenu svijest o održivom razvoju, čuvanju okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima. Zato je u realizaciju ovog programa od iznimne važnosti uključivanje roditelja i njihovo sudjelovanje.

#### **4.5. Sigurnost i samozaštita djece i prevencija ovisnosti**

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program usvojilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića “KADUJICA” 6. rujna 2021. godine.

Sigurnost i samozaštita djece, kao i prevencija ovisnosti važna su područja u životu djeteta. Nemoguće je predvidjeti što će sve utjecati na dijete kroz njegovo odrastanje i što će sve doprinijeti tome da dijete razvije sposobnosti „samozaštite“ te da se odupre razvoju nekog oblika ovisnosti. Teško je izdvojiti jedan čimbenik koji bi bio najvažniji, ali definitivno to jest **zdrava samosvijest** koja podrazumijeva da dijete ima realnu sliku o sebi kao i znanje da ima pravo osjećati se sigurno, jako i slobodno, što pomaže da reagira samozaštitno i samopouzdanu u raznim zahtjevima ili čak opasnim životnim situacijama.



Drugi bitan element je **otpornost** koja se može definirati kao uspješna prilagodba, kao što su akademski uspjeh, zdravi odnosi, dobrobit i nepostojanje internaliziranih ili eksternaliziranih poteškoća, unatoč nedaćama poput siromaštva, beskućništva, obiteljskih sukoba i nesigurnosti. Otpornost se opisuje da to nije preživljavanje i suočavanje s nedaćama, nego i napredovanje i rast unatoč rizicima ili zaprekama. Sustavi koji utječu na djetetov život kao obitelj, vršnjaci, vrtić imaju ključnu ulogu u usmjeravanju djetetovog tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i kognitivnog razvoja u zdravom smjeru, usprkos rizicima.

Kroz različite aktivnosti i igre u redovitom odgojno-obrazovnom procesu, kao i neke specifične aktivnosti, odgojitelji potiču razvoj otpornosti te sposobnost djece za snalaženje u raznim životnim situacijama. Odgojitelji s djecom rade na promicanju zdravih stilova života, na poticanju socio-emocionalnog razvoja općenito, a pogotovo na nenasilnom rješavanju sukoba i odnosima s vršnjacima. Sve ovo su bitni temelji u prevenciji ovisnosti kod djece rane i predškolske dobi.

Bitan segment sigurnosti i samozaštite predstavljaju i vježba evakuacije koju provodimo jednom godišnje kao dio redovitog odgojno-obrazovnog procesa, sa svjesnošću o njihovoj važnosti.

#### **4.6. Obogaćivanje programa kroz događanja u vrtiću i društvenoj sredini**

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta i slično.

Prigodni datumi obilježavat će se na nivou skupine ili objekta, uz uvažavanje sigurnosnih mjera. Tijekom godine obilježit će se prigodni datumi prema kalendaru događanja:

jesenska svečanost, Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje, blagdan sv. Tudora, Mjesec knjige, adventska događanja, maskare, Svjetski dan voda, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan i Dan vrtića.

Za blagdan Božića i na kraju pedagoške godine djeca za roditelje pripremaju priredbu.

Planirani posjeti:

Osnovna škola „Okruk“, stomatološka ambulanta, posjet reciklažnom dvorištu, posjet Muzeju grada Trogira, Knjižnica grada Trogira...

**Predstave za djecu** u vrtiću redovito organiziramo nastojeći kod djeteta razviti interes i naviku praćenja kazališnih predstava. Zato svake pedagoške godine organiziramo predstave u izvođenju kazališnih skupina koje nam dolaze u vrtić. Odabir predstava rade odgojitelji u suradnji s pedagogom. Osim predstava u vrtiću za djecu se planira odlazak i u Kazalište lutaka u Splitu – tri predstava. Za odlazak u Split roditelji u skladu sa sigurnosnim mjerama Dječjeg vrtića „KADUJICA“ potpisuju suglasnost na za to predviđenom obrascu.

#### **4.7. Dokumentiranje odgojno obrazovnog rada**

Odgojno-obrazovni rad dokumentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (imenik djece i pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne ustanove).

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada i praćenje razvoja i učenja djece bilježi se kroz:

- Razvojne mape
- Foto i video zapise
- Dječje likovne radove, izjave djece i dječje uratke
- Plakate o radu koje izrađuju odgojitelji i/ili djeca – projekti, specifične aktivnosti u skupini, odlasci izvan vrtića, predstave
- Dječji zapisi i bilježenje pojedinih aktivnosti
- Etnografski zapisi odgojitelja o aktivnostima u skupini
- Bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima
- Bilješke o provedbi roditeljskih sastanaka

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U suvremenom svijetu svjedoci smo brzih promjena u svim segmentima života, pa tako i u spoznajnom razvoju djeteta. Odgojitelji i stručni suradnici svakodnevno moraju biti u ogućnosti odgovoriti na izazove struke, zadovoljavati potrebe djeteta i nositi se sa zahtjevima roditelja. Zato je nužno kontinuirano stručno usavršavanje kao pomoć i podrška profesionalnom razvoju svakog stručnog radnika u vrtiću.

### Zadaće:

- Osnaživati odgojitelje u pravovremenom prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih prava i potreba
- Unaprjeđivanje profesionalnih kompetencija za rad s djecom s teškoćama u razvoju, posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama
- Jačanje kompetencije stručnih radnika za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Osnaživati odgojitelje za kompetentnu komunikaciju s roditeljima u svakodnevničkim kontaktima, a osobito u potencijalno kriznim (neugodnim) situacijama.

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnog suradnika i ravnateljice realizirat će se kroz:

- Sastanke planiranja i zajedničke refleksije (mini vijeća)
- Roditeljski sastanci i radionice stručnih djelatnika vrtića
- Sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Edukaciju organiziranu u vrtiću a u realizaciji stručnjaka izvan vrtića
- Edukaciju u organizaciji AZOO i Ministarstva znanosti i obrazovaja
- Praćenje stručne literature

**5.1. Sastanci planiranja i refleksije (mini vijeće)** održavat će se jednom mjesečno prema dogovoru i potrebi.

Na zajedničkim refleksijama razgovarat ćemo o sljedećim temama:

- Refleksija na aktivnosti u prethodnom mjesecu
- Izvješće odgojitelja po odgojnim skupinama – prepoznavanje i zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta
- Planiranje promjena u prostorno-materijalnom okruženju odgojne skupine i zajedničkih prostora
- Dogovor o planiranim aktivnostima za sljedeći mjesec
- Planiranje proslava i svečanosti
- Planiranje suradnje s roditeljima

Osim navedenih tema na pojedinim sastancima će se razgovarati o mogućnosti stručnog usavršavanja odgojitelja u području unapređivanja prostorno-materijalnog konteksta, planiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Pedagog – stručni suradnik će posebnu pažnju obratiti odgojiteljima u starijoj odgojnoj skupini u radu s predškolcima – priprema dodatnih materijala.

Pedagog – stručni suradnik će sa svim odgojiteljima organizirati edukaciju iz područja razvoja socijalne kompetencije i emocionalnog razvoja djece predškolske dobi.

Odgojitelji će prema vlastitim interesima pripremiti temu koju će u PPT prezentaciji predstaviti kolegicama.

## **5.2. Sjednice Odgojiteljskog vijeća**

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se kontinuirano tijekom pedagoške godine. Saziva ih ravnateljica vrtića, a vode i sudjeluju svi stručni djelatnici vrtića. Na sjednicama se raspravljaju teme vezane uz planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada ili usavršavanje stručnih radnika vrtića.

<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
Godišnji plan i program rada vrtića Kurikulum vrtića Plan stručnog usavršavanja	stručni djelatnici	rujan 2024.god.
Izvješće pedagoga i odgojitelja po odgojnim skupinama o proteklom razdoblju adaptacije novoupisane djece Planirani projekti, teme, aktivnosti i sadržaji Dogovor o aktivnostima vezano za obilježavanje blagdana sv. Tudora, Dana Općine Okrug	odgojitelji i pedagog  ravnateljica, pedagog, odgojitelji	listopad 2024.god.
Dogovor za obilježavanje sadržaja i aktivnosti za advent i Božić Razvoj socijalne kompetencije djece predškolske dobi	Ravnateljica, pedagog Odgojitelji pedagog	studeni 2024.
Stručna tema	Gost predavač	siječanj 2025.
Emocionalni razvoj djece predškolske dobi	Pedagog i odgojitelji	ožujak 2025.
Vrednovanje Programa predškole Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja po odgojnim skupinama – izvješće rezultata upitnika za roditelje	Odgojitelji u starijoj odgojnoj skupini  Odgojitelji pedagog	svibanj 2025.

Godišnje Izvješće o odgojno obrazovnom radu vrtića Izvješće o upisima djece – analiza upisa u 2025/2026.god. Plan rada za vrijeme ljetnog dežurstva	Ravnateljica  Pedagog  ravnateljica	lipanj 2025.
Izvješće o radu u ljetnom periodu srpanj – kolovoz Priprema za početak nove pedagoške godine Izveštaj o odgojno-obrazovnom radu	Odgojitelji  Pedagog  ravnatelj	kolovoz 2025.

### 5.3. Planirane edukacije izvan vrtića

Dani predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“ Splitsko-dalmatinske županije u Sinju	Studeni 2024.	Stručni djelatnici
Državni stručni skup AZOO za ravnatelje	Tijekom godine	Ravnateljica
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge	Tijekom godine	pedagog
Edukacije u organizaciji HARF-e u Splitu	Tijekom godine	Stručni djelatnici
Stručni skupovi u organizaciji AZOO	Tijekom godine	Stručni djelatnici

Sastanci ravnatelja dalmatinske županije	Udruga Splitsko- dalmatinske županije	Tijekom godine	ravnateljica
--	---	----------------	--------------

Odgojitelji i pedagog imaju obvezu redovitog praćenja nove stručne literature. Odabir naslova vrši se prema interesima i osobnom planu stručnog razvoja te prema potrebama skupine u kojoj odgojitelj radi.

Znanja, vještine i iskustva stečena redovitim i kontinuiranim individualnim i zajedničkim stručnim usavršavanjem organiziranim u Ustanovi ili u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim ustanovama, stručni radnici prvenstveno primjenjuju u svom neposrednom radu. Očekuje se da jačanje kompetencija odgojitelja i pedagoga pridonosi kvalitetnijem, inovativnijem i kreativnijem pristupu, promišljanju i vrednovanju vlastite prakse.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima važna je obzirom da su obitelji i društvo u cjelini, izložene brojnim pritiscima, izazovima i promjenama. U skladu s tim mijenja se i roditeljstvo i uloga roditelja kao jedan od najvažnijih i najzahtjevnijih zadataka obitelji. Roditelji su od izuzetnog značaja u procesu razvoja djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe koje neće biti sklone bilo kakvim rizičnim ponašanjima. Vrtić je stoga sve više orijentiran na pružanje podrške i obrazovanje roditelja. Konvencija o pravima djeteta uz odgovornost roditelja naglašava i odgovornost društva da pomogne roditeljima u odgoju djeteta. Roditeljstvo se uči, a vrtić u tome može sudjelovati na način da roditeljima pruža informacije, edukacije kao i savjetodavnu pomoć. Vezano uz to odredili smo i prioritete/zadaće u radu s roditeljima.

Osim pružanja podrške roditeljima u njihovom roditeljstvu, dječji vrtić prema svojem osnovnom načelu rada, polazeći od prava i potreba djece, stavlja veliki naglasak na suradnju s roditeljima kao partnerima u odgoju djece, iz čega proizlaze i određene zadaće:

1. Pružati podršku roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija za odgovorno roditeljstvo
2. Osigurati uvjete za kontinuirano informiranje roditelja o radu i događanju u vrtiću i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
3. Poticati partnerstvo obitelji i vrtića boravkom roditelja u skupini kao pomagača, te davanje informacija o potrebama i sposobnostima svoje djece u cilju izrade prilagođenih programa koji omogućuju poštivanja potreba djece u inkluziji.
4. Pružati podršku odgojiteljima u stvaranju partnerskog odnosa s roditeljima

Suradnja s roditeljima se kontinuirano obavlja tijekom pedagoške godine na dole navedene načine:

- Roditeljski sastanci – komunikacijski roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, prezentacija rada s djecom, kreativne radionice djece i roditelja
- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca s temom – zrelost za školu
- Individualni razgovori odgojitelja i roditelja – planirani , o razvojnem statusu djeteta i problemski prema potrebi (na inicijativu odgojitelja ili roditelja)
- Kutići za roditelje – informacije o zbivanjima u odgojnoj skupini, dječji radovi, izjave djece, stručne teme vezane za razvoj djeteta, ulogu roditelja, potreba djece i roditelja...
- Savjetodavni rad prema procijenjenim potrebama – na inicijativu roditelja, odgojiteljica ili stručnog suradnika
- Dan vrtića – dan otvorenih vrata vrtića



## 7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić je dio zajednice i kao takav je orijentiran na suradnju s nadležnim i srodnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji mogu pomoći u podizanju kvalitete rada i življenja svih sudionika u procesu. Suradnja se ostvaruje dolaskom stručnjaka u vrtić vezano uz rad s djecom, stručno usavršavanje djelatnika, međusobnu razmjenu znanja i iskustava ili odlaskom djelatnika vrtića, djece i roditelja u posjete institucijama.

Dječji vrtić „KADUJICA“ ostvaruje uspješnu suradnju sa:

- Općinom Okrug – načelnikom
- Pročelnicom za društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja vrtića
- Domom zdravlja u Trogiru i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije (ispostava Trogir).
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad – područni ured Trogir
- Kazalištem lutaka u Splitu
- Kazalištima za djecu koja dolaze u vrtić: Suncokret, Z-produkcija
- Knjižnicom u Trogiru
- Muzejom u Trogiru
- Sa institucijama u okviru provođenja Programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada u cilju je unaprjeđenja standarda življenja djece u vrtiću i kvalitete rada vrtića.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će odgojitelji zajedno sa pedagoginjom i ravnateljicom:

- na sastancima mini vijeća – refleksije prakse i samorefleksije odgojitelja, jednom mjesečno
- redovitim uvidom u neposredan rad odgojitelja – pedagoginja i ravnateljica kontinuirano tijekom godine
- analizom i valorizacijom pedagoške dokumentacije odgojitelja – orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada (tromjesečni), planirane dobrobiti za djecu, planirane aktivnosti za ostvarivanje dobrobiti, tjedni planovi, planirani dnevni poticaji za aktivnosti, dnevna zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, zapisnici individualnih razgovora s roditeljima, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici suradnje s ostalim suradnicima izvan Ustanove.
- valorizacija dokumentiranja odgojno – obrazovne prakse odgojitelja
- procjene postignuća i razvoja kompetencija djece u odnosu na realizirane poticaje, sadržaje i aktivnosti
- anketiranje roditelja na kraju pedagoške godine u cilju utvrđivanja njihovog zadovoljstva vrtićem

## **9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

### **9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Poslovi ravnatelja planiraju se i provode za četiri odgojno-obrazovne skupine. U osiguravanju provedbe odgojno-obrazovnog rada sudjeluje dvadeset i tri djelatnika. Sredstva za provedbu odgojno-obrazovnog rada i sveukupno osiguravanje podrške njezi, odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna Općine Okrug.

#### **1. Zadaća**

Stvaranje uvjeta sigurnog boravka djece i odraslih u vrtiću te kontinuirano praćenje ostvarivanja standarda življenja djece i odraslih u vrtiću.

#### **2. Zadaća**

Stvaranje uvjeta za kvalitetan proces igre i učenja s djetetom kao subjektom u procesu:

- Prema razvojnim mogućnostima u skladu s potrebama, interesima, pravima
- Stvaranjem i oblikovanjem poticajnog okruženja djece i sa djecom
- Stvaranjem i razvojem pozitivne slike o sebi
- Stvaranjem ozračja prihvaćanja i tolerancije
- Provođenjem aktivnosti usmjerenih na pozitivnu komunikaciju, prosocijalno ponašanje, međusobno uvažavanje, samostalnost, razvoj ekološke svijesti i razvoj pozitivnih životnih vrijednosti
- Obogaćivanje postojećih programa prema interesima djece i roditelja

#### **3. Zadaća**

Jačanje kompetencija i uloga stručnih radnika

- Osvještavanje i jačanje vlastitih kompetencija, snaga i afirmacija kroz profesionalne uloge
- Stručno usavršavanje prema vlastitom interesu
- Edukacije na razini vrtića

- Razvoj suradničkih odnosa i unaprjeđivanje timskog rada na razini vrtića, razmjena iskustva, uvažavanje, pravo na slobodu mišljenja i djelovanja u skladu sa humanističkim pristupom

#### **4. Zadaća**

Jačanje suradnje s roditeljima

- Jačanje kompetencija stručnih djelatnika za različite oblike suradnje s roditeljima
- Uvođenje novih oblika komunikacija između odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

#### **5. Zadaća**

Obogaćivanje i osuvremenjivanje materijalnih uvjeta rada

- Periodično obogaćivanje didaktikom i potrošnim materijalom

### **AKTIVNOSTI**

#### **1. POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA, KOORDINIRANJA I EVALUACIJE**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja
- Razrada strukture rada odgojitelja (satnica, godišnje zaduženje)
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Sudjelovanje u izradi investicijskih potreba i Plana nabave Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje mini vijeća
- Planiranje radnih dogovora sa ostalim službama
- Sudjelovanje u planiranju sjednica Upravnog vijeća
- Planiranje organizacije rada
- Planiranje nabavki potrošnog materijala, didaktike, tehničke opreme
- Organiziranje raznih oblika stručnog usavršavanja

## **2. INTERAKCIJA SA STRUČNIM SURADNICIMA**

- Uključivanje u praćenje, evaluiranje i interveniranje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u suradnji sa pedagogom
- Praćenje ostvarivanja suradnje pedagoga i odgojitelja
- Praćenje i poticanje stručnog usavršavanja

## **3. INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA**

- Svakodnevni informativni kontakti
- Redoviti obilasci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Uvidi u rad
- Mini vijeća
- Odgojiteljska vijeća

## **4. INTERAKCIJA S OSTALIM DJELATNICIMA I SLUŽBAMA**

- Sastanci s domarom
- Sastanci sa djelatnicima kuhinje i spremačicama
- Redoviti kontakt sa šeficom računovodstva
- Suradnja s tajnicom

## **5. INTERAKCIJA S RODITELJIMA**

- Prisustvo roditeljskim sastancima i grupnim svečanostima
- Individualni razgovori s roditeljima prema potrebi
- Priprema anketa i upitnika za roditelje u suradnji s pedagogom

## **6. INTERAKCIJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**

Suradnja sa drugim ustanovama:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Službe Općine Okrug
- Hrvatski zavod za socijalni rad – područni ured Trogir
- Filozofski fakultet u Splitu
- Kazalište lutaka u Splitu
- Razne udruge i ustanove

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Praćenje nove stručne literature
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje

## **9.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na programskim zadaćama rada predškolskog pedagoga, a u skladu je s Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Dječjeg vrtića „KADUJICA“.

Poslovi pedagoga razrađeni su kroz interakcije sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

### **POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA, EVIDENTIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA:**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “KADUJICA”
- Izrada upitnika za polugodišnje i godišnje izvješće o radu odgojitelja
- Izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “KADUJICA”
- Sudjelovanje u planiranju rada na projektima zajedno s odgojiteljima u okviru tema prema interesu djece – tijekom godine
- Planiranje rada u odnosu na roditelje – za roditelje novoprimitljene djece, za roditelje djece predškolaca, individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci
- Sudjelovanje u organizaciji ljetnog dežurstva u srpnju i kolovozu
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje Ljetopisa Dječjeg vrtića “KADUJICA” u suradnji s ravnateljicom
- Poslovi upisa djece u Dječji vrtić “KADUJICA” za novu pedagošku godinu
- Formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu

## **POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE/DJECU**

### **1. Rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta**

- Suradnja s odgojiteljima u organizaciji materijalnog okruženja s ciljem kvalitetnijeg boravka djece u vrtiću (korištenje svih prostora za aktivnosti djece, međugrupne aktivnosti) i rad na osiguravanju materijalnih poticaja za rad – tijekom godine
- Planiranje sadržaja i aktivnosti u vrtiću i izvan vrtića s ciljem obogaćivanja dječjih doživljaja i spoznaja (posjeti, izleti, kazališne predstave, svečanosti, obilježavanje zanimljivih i značajnih datuma) – tijekom godine

### **2. Uključivanje u neposredan rad s djecom na razini odgojne skupine**

- Opažanje aktivnosti djeteta/djece i načina zadovoljavanja dječjih potreba u vrijeme prilagodbe i tijekom cijele pedagoške godine u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom
- Praćenje zadovoljavanja potreba djece u realizaciji bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa rada vrtića – tijekom godine
- Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u odgojnim skupinama – tijekom godine
- Organizacija, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece u odgojnim skupinama u vrtiću i izvan vrtića: susreti, posjete, druženja, izleti, svečanosti, kazališne predstave, aktivnosti vezane uz Dan vrtića – tijekom godine

## **POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

- Pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece – tijekom godine
- Rad s odgojiteljima u jasličkoj skupini, rad s odgojiteljima u starijoj skupini predškolaca (osiguravanje pisanih materijala za rad s predškolcima, potrebne didaktike i sl.) – tijekom godine



- Rad na projektima u okviru tema prema interesu djece u cilju osmišljavanja razvojnih poticaja i materijala za projektni rad – tijekom godine
- Organizacija sadržaja, aktivnosti i programa za obogaćivanje života djece i odgojno-obrazovnog rada s djecom u vrtiću i izvan njega (predstave, posjete, izleti...) – dogovor i upute oko načina realizacije – tijekom godine
- Stručno usavršavanje u vrtiću – PPT prezentacija na temu “Socijalni razvoj djece” i “Emocionalni razvoj djece” – prema dogovoru
- Jačanje veze obitelji i vrtića – jačanje kompetencije odgojitelja za suradnju/partnerstvo s roditeljima

### **POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA RODITELJE**

- Pripreme i izlaganje na roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece, roditelje djece u godini pred odlazak u školu, tematski roditeljski sastanci – u dogovoru s odgojiteljima
- Pružanje pomoći i podrške roditeljima u prevladavanju razdoblja prilagodbe djece i uključivanje u odgojno-obrazovni process te jačanje veze tj. suradnje vrtića obitelji- početkom pedagoške godine i po potrebi tijekom godine
- Informiranje roditelja na individualnim razgovorima – samostalno ili u suradnji s odgojiteljima – tijekom godine
- Stvaranje uvjeta za uključivanje roditelja u realizaciju programa – prema dogovoru
- Upitnici za roditelje na kraju pedagoške godine – ispitivanje roditeljskih stavova o pojedinim segmentima rada u vrtiću – na kraju pedagoške godine - lipanj

### **POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA RAVNATELJICU**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada u suradnji s ravnateljicom
- Praćenje ostvarivanja planiranih dobrobiti, razvojnih zadaća tijekom pedagoške godine
- Izrada Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu vrtića

- Definiranje potreba djece i rješavanje organizacijsko-materijalnih uvjeta rada s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- Praćenje neposrednog rada odgojitelja u odgojnoj skupini
- Organizacija rada tijekom ljetnog dežurstva u srpnju i kolovozu

## **POSLOVI I ZADACÉ PEDAGOGA U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE**

- Suradnja sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Osnovnom školom u Okrugu
- Suradnja s Kazalištem lutaka u Splitu i drugim dječjim kazalištima
- Suradnja s drugim ustanovama za koje se planiraju posjeti u okviru realizacije projekata u odgojnim skupinama

## **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Praćenje i primjena spoznaja iz nove stručne literature iz područja ranog razvoja
- Stručno usavršavanje u Ustanovi
- Sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije i ostalim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja